## Частное учреждение профессиональная образовательная организация

## «Гуманитарный колледж» г. Омска

## (ЧУ ПОО «ГК»)

|  |  |
| --- | --- |
| Одобрено  на заседании  Студенческого совета  ЧУ ПОО «ГК»  протокол № \_3\_\_  от «14» апреля 2023 г. | УТВЕРЖДАЮ:  Директор ЧУ ПОО «ГК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Э. Еремеев  «20» апреля 2023 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

Омск, 2023

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает цели, компетенцию, состав, порядок формирования, требования к содержанию и организации деятельности, права и ответственность Педагогического совета Частного учреждения профессиональной образовательной организации «Гуманитарный колледж» г. Омска (далее – Колледж).

1.2. Педагогический совет Колледжа является постоянно действующим коллегиальным органом управления Колледжа, осуществляет общее руководство Колледжем, решает основные вопросы управления образовательным процессом в Колледже.

1.3. Педагогический совет действует на основании:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее – Закон об образовании);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года N 762 «Об утверждении [Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования](https://docs.cntd.ru/document/351678603#6560IO)»;

Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.4. Педагогический совет создается в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы и повышения педагогического мастерства.

**2. Компетенция Педагогического совета**

2.1. Выступление перед Учредителями Колледжа с инициативой о реорганизации или ликвидации Колледжа.

2.2. Выступление с инициативой открытия новых специальностей в Колледже.

2.3. Разработка и реализация совместно с общественными организациями мер по социальной защите студентов и работников Колледжа, по улучшению условий их обучения, труда, быта, отдыха и медицинского обслуживания.

2.4. Обращение в любые организации Российской Федерации и международные организации в целях общественной аккредитации Колледжа.

2.5. Заслушивание и обсуждение на открытом заседании Педагогического совета ежегодного отчета директора о работе Колледжа.

2.6. Определение форм и способов подготовки для Колледжа кадров высшей квалификации и повышения квалификации сотрудников.

2.7. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

2.8. Определение процедуры досрочного расторжения договора с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией.

**3. Состав и порядок формирования Педагогического совета**

3.1. В состав Педагогического совета входят работники Колледжа:

директор;

исполнительный директор;

заместитель директора по учебно-методической работе;

главный бухгалтер;

куратор;

преподаватели.

В состав Педагогического совета могут входить иные работники Колледжа.

3.2. Состав Педагогического Совета утверждается приказом директора колледжа ежегодно, до 1 сентября, сроком на 1 учебный год. Секретарь педсовета избирается открытым голосованием.

3.3. Руководит работой Педагогического совета директор Колледжа, который является председателем Педагогического совета.

3.4. Заместителем председателя Педагогического совета назначается заместитель директора по учебно-методической работе.

Заместитель председателя Педагогического совета руководит Педагогическим советом в отсутствие председателя.

3.5. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители предприятий, родители, члены Студенческого совета, представители органов исполнительной власти в сфере образования, другие лица, связанные с образовательным процессом и подготовкой кадров, для обсуждения вопросов организации образовательного процесса, качества подготовки специалистов.

**4. Содержание деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет:

обсуждает и утверждает План работы Колледжа на учебный год, учебный план, образовательные программы;

направляет деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

решает вопросы повышения качества образования в Колледже;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования, в том числе по вопросам образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда;

принимает решения:

о проведении промежуточной аттестации, допуске к ней и переводе студентов на следующий курс;

о допуске студентов к Государственной итоговой аттестации выпускников;

выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении, об отчислении обучающихся и студентов;

осуществляет выбор различных вариантов содержания и развития процессов реализации образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

проводит анализ состояния и результатов учебно-воспитательного процесса в Колледже, принимает решения по его дальнейшему совершенствованию;

предлагает формы, методы и направления повышения квалификации педагогических работников, рекомендует распространение педагогического опыта;

вносит предложения о награждении педагогических работников;

решает иные вопросы профессиональной деятельности;

осуществляет контроль за исполнением своих решений.

**5. Организация деятельности Педагогического совета**

5.1. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Колледжа.

5.2. Заседания Педсовета созываются, как правило, один раз в семестр, в соответствии с Планом работы Колледжа.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

На секретаря возлагается ведение делопроизводства Педагогического совета.

5.4. Решения Педсовета:

принимаются большинством голосов;

при равном количестве голосов решающим является голос председателя;

являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Колледже.

5.5. Председатель Педагогического совета, в случае несогласия с его решением, вправе приостановить исполнение данного решения и известить об этом Учредителя, который:

обязан рассмотреть данное обращение (при участии заинтересованных сторон);

ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета;

вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета.

5.7. В ходе заседания Педагогического совета секретарь ведет протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета.

Протоколы заседаний Педагогического совета ведутся с нумерацией от начала учебного года.

Протоколы заседаний Педагогического совета входят в номенклатуру дел Колледжа и хранятся постоянно.

Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются председателем и секретарем, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и передаются на хранение в архив Колледжа.

**6. Права и ответственность Педсовета**

6.1. Педагогический совет вправе:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов, консультантов различного профиля, для выработки рекомендаций;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

рассматривать и предлагать на утверждение проекты локальных нормативных актов Колледжа.

6.2. На Педагогический совет возлагается ответственность:

за выполнение плана работы Колледжа;

за соответствие принятых решений законодательству об образовании;

за утверждение образовательных программ;

за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

\* \* \*